

Guia de Faturamento Eletrônico para Fornecedores

Boas-vindas à respeitada rede de fornecedores da Cloudflare!

Este guia fornece uma visão detalhada de nossos procedimentos obrigatórios de faturamento eletrônico para garantir uma parceria tranquila. Explicaremos como usar os dois métodos de faturamento eletrônico da Cloudflare: o Coupa Supplier Portal (CSP) e as Supplier Actionable Notifications (SAN). Seguir estas instruções para o envio de faturas ajudará a facilitar pagamentos precisos e pontuais.



Procedimentos de Faturamento:

A Cloudflare utiliza exclusivamente o faturamento eletrônico para todas as transações com fornecedores. As faturas devem ser enviadas através de um dos seguintes canais:

- **Coupa Supplier Portal (CSP)**
- **Supplier Actionable Notifications (SAN)** via email

Para uma visão detalhada de cada opção, consulte a *página 2* deste guia.

Todas as faturas devem ser anexadas em formato PDF e incluir os seguintes detalhes:

- Nome e endereço do fornecedor
- Entidade legal da Cloudflare sendo faturada
- Data da fatura
- Número da fatura exclusivo (sem duplicatas)
- Descrição dos produtos ou serviços fornecidos, incluindo datas de entrega ou serviço
- Endereço para remessa de pagamento (Remit-to)
- Endereço de entrega (se diferente do endereço de faturamento)
- Quantidade e preço unitário (se aplicável)
- Subtotal, impostos aplicáveis e valor total devido
- Número da Ordem de Compra (PO)

Cada fatura deve também fazer referência a um comprador ativo da Cloudflare ou a um contato autorizado da Cloudflare que solicitou ou aprovou os produtos ou serviços.

Se estiver enviando várias faturas, por favor, carregue cada fatura como um arquivo PDF separado, em vez de combiná-las em um único documento.

Os pagamentos serão processados de acordo com os termos de pagamento indicados em sua ordem de compra.

E-invoicing Supplier Guide

Como enviar faturas através do Coupa Supplier Portal (CSP) ou das Supplier Actionable Notifications (SAN)

O que é o Coupa Supplier Portal?

Use o CSP para gerenciar transações, visualizar ordens de compra e rastrear o status das faturas.

Cadastro

- Use o link do seu e-mail de convite da Cloudflare para se cadastrar. Se você não recebeu um convite, entre em contato com SupplierEnablement@Cloudflare.com.
- Siga as instruções para concluir seu cadastro, incluindo a configuração do seu endereço de pagamento (remit-to) e dados bancários.

Enviando uma fatura via CSP

1. Na página inicial do CSP, clique na aba **Pedidos** (Orders).
2. Selecione **Cloudflare, Inc** como cliente.
3. Localize a PO correta e clique no **ícone amarelo de moedas** em **Ações** (Actions) para criar uma fatura.
4. Insira o **Nº da Fatura** (Invoice #) e a **Data da Fatura** (Invoice Date). Outros campos serão preenchidos automaticamente a partir da PO.
5. Anexe um PDF da sua fatura na seção **Anexos** (Attachments).
6. Clique em **Enviar** (Submit).

O que são as Supplier Actionable Notifications?

Use o SAN para criar e enviar faturas diretamente do e-mail da sua PO, sem necessidade de login.

Enviando uma fatura via SAN

1. No e-mail da PO, clique no botão **Criar Fatura**.
2. Certifique-se de que todas as informações na PO estão corretas antes de prosseguir. Se forem necessárias alterações, entre em contato com a equipe de Compras (Procurement) da Cloudflare para que a PO seja atualizada antes de você criar a fatura.
3. Se você não estiver cadastrado no CSP, será necessário adicionar um endereço de "Remessa" (Remit To).
4. Preencha todos os campos obrigatórios, que estão marcados com um asterisco vermelho.
5. No nível da linha, selecione a alíquota de imposto apropriada. Fornecedores nos EUA devem adicionar o imposto na seção **Totais e Impostos** (Totals & Taxes).
6. Selecione **Calcular** (Calculate) para ver o valor bruto e, quando estiver pronto, selecione **Enviar** (Submit).

Precisa de ajuda?

- Para dúvidas relacionadas a pagamentos, entre em contato com AP@cloudflare.com
- Para suporte ao portal ou ao envio de faturas, entre em contato com SupplierEnablement@cloudflare.com

E-invoicing Supplier Guide

Perguntas frequentes (FAQs)

? Encontre abaixo as perguntas frequentes sobre o Coupa Supplier Portal e as Supplier Actionable Notifications

Posso enviar uma fatura sem uma ordem de compra da Cloudflare?

- Não. Para garantir que as faturas tenham as pré-aprovações relevantes, todas as faturas enviadas no CSP devem ser respaldadas por uma ordem de compra.

Como posso verificar o status das minhas faturas?

- Na guia Invoice, você verá uma lista das suas faturas com atualizações de status em tempo real.
- Para faturas pagas, os detalhes de pagamento podem ser visualizados abrindo a fatura.

Preciso anexar minha fatura em PDF?

- Sim, anexar uma fatura em PDF torna o processo de aprovação mais simples e rápido.

Onde posso ler mais sobre o CSP?

- Todas as informações necessárias sobre a integração personalizada para fornecedores podem ser encontradas [aqui](#).

Como se conectar à Cloudflare através do CSP?

- Há várias maneiras de se conectar à Cloudflare por meio do CSP registrar/fazer login no CSP e conectar-se à Cloudflare
 - A Cloudflare envia um convite: abra o e-mail de convite e clique no botão relevante para se
 - Com uma conta CSP existente: o fornecedor pode enviar uma solicitação de conexão via CSP para a Cloudflare.

É possível adicionar um membro ao CSP?

- A Cloudflare não gerencia contas de fornecedores. Isso significa que a Cloudflare não pode adicionar ou gerenciar membros dentro de sua organização. Cada conta de fornecedor tem um administrador (a primeira pessoa a criar uma conta para a organização) que tem a capacidade de adicionar membros. Para obter mais informações, visite a página [Manage Users](#).

Por que preciso configurar a autenticação multifator MFA?

- O Coupa recomenda habilitar a autenticação multifator MFA) por motivos de segurança. Para acessar informações de pagamento seguras, a MFA precisa estar habilitada. Acesse a página [Multi-Factor Authentication](#) para obter instruções sobre como configurar a MFA.

Não consigo enviar uma fatura porque não consigo adicionar Legal Entity/endereço Remit-To.

- Para enviar uma fatura, são necessários Legal Entity e o endereço Remit-To. Para configurá-los, siga estas etapas.
 - Navegue até a página Business Profile > Legal Entities.
 - Clique em Create, preencha as informações necessárias e salve-as.
 - Depois de salvas, as informações estarão disponíveis no menu suspenso ao enviar uma fatura.

Como faço para atualizar meus dados bancários/legais?

- A Cloudflare gerencia as informações bancárias e jurídicas internamente por meio de uma plataforma de gerenciamento de fornecedores. Se precisar atualizar seus dados, entre em contato com [APCloudflare.com](#) para fazer sua solicitação. As solicitações enviadas no CSP não serão processadas.