

Guía de Facturación Electrónica para Proveedores

¡Bienvenido a la reconocida red de proveedores de Cloudflare!

Esta guía proporciona una descripción detallada de nuestros procedimientos obligatorios de facturación electrónica para garantizar una asociación fluida. Explicaremos cómo utilizar los dos métodos de facturación electrónica de Cloudflare: el Portal de Proveedores Coupa (CSP) y las Notificaciones Accionables para Proveedores por Correo Electrónico (SAN). Seguir estas instrucciones para el envío de facturas ayudará a facilitar pagos precisos y a tiempo.

Procedimiento de Facturación:

Cloudflare utiliza la facturación electrónica exclusivamente para todas las transacciones con proveedores. Las facturas deben enviarse a través de uno de los siguientes canales:

- Portal de Proveedores de Coupa (**CSP**)
- Notificaciones Accionables para Proveedores (**SAN**) vía correo electrónico

Para una visión detallada de cada opción, consulte la página 2 de esta guía.

Todas las facturas deben adjuntarse en formato PDF e incluir los siguientes detalles:

- Nombre y dirección del proveedor
- Entidad legal de Cloudflare a la que se factura
- Fecha de la factura
- Número de factura único (sin duplicados)
- Descripción de los bienes o servicios proporcionados, incluyendo fechas de entrega o servicio
- Dirección de pago
- Dirección de envío (si es diferente a la dirección de facturación)
- Cantidad y precio unitario (si corresponde)
- Subtotal, impuestos aplicables y monto total adeudado
- Número de Orden de Compra (PO)

Cada factura también debe hacer referencia a un comprador activo de Cloudflare o a un contacto autorizado de Cloudflare que solicitó o aprobó los bienes o servicios.

Si presenta múltiples facturas, cargue cada factura como un archivo PDF separado en lugar de combinarlas en un solo documento.

Los pagos se procesarán de acuerdo con los términos de pago establecidos en su orden de compra.

Guía de Facturación Electrónica para Proveedores

Cómo enviar facturas a través del Portal de Proveedores de Coupa (CSP) o las Notificaciones Accionables para Proveedores (SAN)

¿Qué es el Portal de Proveedores Coupa?

Utilice el CSP para gestionar transacciones, ver órdenes de compra y dar seguimiento al estatus de la factura.

Registro

- Utilice el enlace de su correo electrónico de invitación de Cloudflare para registrarse. Si no ha recibido una invitación, póngase en contacto con SupplierEnablement@Cloudflare.com.
- Siga las instrucciones para completar su registro, incluyendo la configuración de su dirección de pago y detalles bancarios.

Enviar factura via CSP

1. Desde la página de inicio del CSP, haga clic en la pestaña **Pedidos**.
2. Seleccione **Cloudflare, Inc** como cliente.
3. Localice la PO correcta y haga clic en el ícono de monedas amarillas  bajo **Acciones** para crear una factura.
4. Ingrese el **número de factura** y la **fecha de la factura**. Otros campos se completarán automáticamente a partir de la PO.
5. Adjunte el PDF de su factura en la sección de **Archivos Adjuntos**.
6. Haga clic en **Enviar**.

¿Qué son las Notificaciones Accionables para Proveedores?

Utilice SAN para crear y enviar facturas directamente desde el correo electrónico de su PO, sin necesidad de iniciar sesión.

Enviar factura via SAN

1. En el correo electrónico de la PO, haga clic en el botón **Crear Factura**.
2. Asegúrese de que toda la información en la PO sea correcta antes de continuar. Si se necesitan cambios, comuníquese con el equipo de Procurement de Cloudflare para que actualicen la PO antes de crear la factura.
3. Si no está registrado en el CSP, se le pedirá que añada una "dirección de pago".
4. Rellene todos los campos obligatorios, que están marcados con un asterisco rojo.
5. En la línea, seleccione la tasa de impuestos adecuada. Los proveedores en EE. UU. deben agregar impuestos en la sección **"Totales e Impuestos"**.
6. Seleccione **Calcular**, para ver el valor bruto y, cuando esté listo, seleccione **Enviar**.

¿Necesita ayuda?

- Para consultas relacionadas con pagos, comuníquese con AP@cloudflare.com
- Para soporte con el portal o el envío de facturas, comuníquese con SupplierEnablement@cloudflare.com

Guía de Facturación Electrónica para Proveedores

Preguntas Frecuentes (FAQs)

A continuación, encontrará las Preguntas Frecuentes sobre el Portal de Proveedores de Coupa (CSP) y las Notificaciones Accionables para Proveedores (SAN)

¿Puedo enviar una factura sin una PO de Cloudflare?

- No, para asegurar que las facturas tengan las pre-aprobaciones relevantes, todas las facturas deben ser cargadas en el portal de proveedores de Coupa. (CSP)

¿Cómo puedo verificar el estatus de mis facturas?

- En la pestaña "Facturas", verá una lista de sus facturas con actualizaciones en tiempo real.
- Para las facturas pagadas, los detalles de pago se pueden ver abriendo la factura.

¿Necesito adjuntar mi factura en PDF?

- Sí, adjuntar la factura en PDF facilita el proceso de aprobación y lo hace más simple y rápido.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre el portal de proveedores de Coupa (CSP)?

- Toda la información necesaria sobre la integración personalizada para proveedores se puede encontrar [aquí](#).

¿Cómo conectar con Cloudflare a través del CSP?

- Hay varias formas de conectarse con Cloudflare a través del CSP:
 - **Cloudflare envía una invitación:** Abra el correo electrónico de invitación y haga clic en el botón correspondiente para registrarse/iniciar sesión en el CSP y conectarse a Cloudflare.
 - **Con una cuenta CSP existente:** El proveedor puede enviar una solicitud de conexión a Cloudflare a través del CSP.

¿Se puede añadir un miembro al CSP?

- Cloudflare no gestiona las cuentas de los proveedores. Esto significa que Cloudflare no puede añadir o gestionar miembros dentro de su organización. Cada cuenta de proveedor tiene un Administrador (la primera persona en crear una cuenta para la organización) quien tiene la capacidad de añadir nuevos miembros. Para más información, visite la página [Manage Users page](#).

¿Por qué necesito configurar la Autenticación Multifactor (MFA)?

- Coupa recomienda habilitar la Autenticación Multifactor (MFA) por razones de seguridad. Para acceder a información de pago segura, la MFA debe estar habilitada. Por favor, visite la página de [Multi-Factor Authentication](#) para obtener instrucciones sobre cómo configurar la MFA.

No puedo enviar una factura porque no puedo agregar una Entidad Legal/Dirección de Pago

- Se requiere una Entidad Legal y una dirección de pago para enviar una factura. Para configurarlas, siga estos pasos:
 - Vaya a la página Perfil Comercial > Entidades Legales.
 - Haga clic en Crear, complete la información necesaria y guárdela.
 - Una vez guardada, la información estará disponible en el menú desplegable al enviar una factura.

¿Cómo puedo actualizar mis detalles bancarios/legales?

- Cloudflare gestiona la información bancaria y legal internamente a través de una plataforma de gestión de proveedores. Si necesita actualizar sus datos, comuníquese con AP@Cloudflare.com con su solicitud. Las solicitudes presentadas en el CSP no se procesarán.